



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ с УИОП № 47  
города Кирова  
Л.Г.Харькова  
«21» августа 2019г.

## Положение

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова, Правилами приёма в МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

#### 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
- 2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.5. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова:
  - переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
  - переход с формы семейного образования на очную форму обучения;

- перевод на обучение по другой образовательной программе.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:
- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
  - по инициативе МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования.
- 3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.
- 3.5. МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

#### **4. Перевод обучающегося из одной организации в другие организации**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальное образование «Город Киров» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. Указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ с УИОП №47 города Кирова о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.